

## **Regulamin warsztatów prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury SZAM w trakcie epidemii COVID-19**

### **I. WARUNKI UCZESTNICTWA W WARSZTATACH GOK SEZAM:**

1. Liczba uczestników zostanie dostosowana do wielkości sali w jakich odbywać się będą zajęcia, nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na uczestnika, i zachowaniem 1,5 m dystansu.
2. Uczestnicy pełnoletni muszą złożyć kartę uczestnictwa i przestać na adres mailowy [sezam@goksezam.pl](mailto:sezam@goksezam.pl).
3. W imieniu uczestników niepełnoletnich kartę uczestnictwa przesyłają rodzice/prawni opiekunowie na adres mailowy [sezam@goksezam.pl](mailto:sezam@goksezam.pl).
4. W warsztatach nie mogą uczestniczyć osoby, jeżeli w ich domu ktoś przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
5. W warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych typu katar, kaszel, gorączka itp.
6. Zakwalifikowani uczestnicy warsztatów otrzymają drogą mailową informacje o formie płatności.
7. W warsztatach mogą wziąć udział osoby, które uiszczyły wpłatę. Koszt podany będzie w ogłoszeniu o warsztatach.

### **II. ZASADY POBYTU UCZESTNIKÓW:**

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynków, uczęszczające na warsztaty GOK SEZAM są zobowiązane do dezynfekowania dłoni, zakrycia ust i nosa.
2. Uczestnicy warsztatów przebywają w wyznaczonej sali przez cały czas trwania zajęć.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zastosowania się do poleceń instruktora oraz pracowników GOK SEZAM.
4. Na zajęcia taneczne/ruchowe uczestnik przychodzi ubrany w odpowiedni strój. Nie ma możliwości korzystania z szatni.
5. Podczas zajęć uczestnicy nie mogą wymieniać się przyborami, materiałami.
6. Uczestnik nie może zabierać ze sobą na zajęcia żadnych własnych przedmiotów (nie dotyczy instrumentów muzycznych, własnych przyborów i materiałów plastycznych).
7. Osoby niepełnoletnie nie mogą opuszczać sal podczas zajęć. Osoby nieletnie pozostają pod opieką prowadzącego **tylko w trakcie trwania zajęć**.
8. Osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z zajęć w GOK SEZAM.
9. We wszystkich obiektach w których odbywają się warsztaty GOK SEZAM obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków.

### **III. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ (DZIECKA):**

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka w obiekcie tylko w wyznaczonej strefie. Mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
2. Rodzice/opiekunowie nie powinni przychodzić z osobami towarzyszącymi i w miarę możliwości z innymi dziećmi, które nie uczestniczą w zajęciach.
3. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do sali, w której odbywają się zajęcia.
4. Rodzice/opiekunowie nie przebywają na terenie obiektów w czasie trwania zajęć. Po przyprowadzeniu dziecka, pozostawiają je w strefie odbioru dziecka, skąd dziecko dalej udaje się do sali, w której odbywają się zajęcia. Rodzice/opiekunowie niezwłocznie opuszczają budynek, a w celu odebrania dziecka stawiają się punktualnie w godzinie zakończenia zajęć i oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie.
5. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans w stosunku do pracowników obiektu, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.

#### **IV. OBOWIĄZKI INSTRUKTORA:**

1. Przestrzeganie niniejszego regulaminu i egzekwowanie jego postanowień od uczestników warsztatów.
2. Prowadzenie warsztatów zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uzyskanie od uczestników pełnoletnich oryginałów karty zgłoszenia, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
4. Uzyskanie od rodzica/opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego oryginałów karty zgłoszenia, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
5. Sporządzanie listy obecności uczestników podczas każdych zajęć (nazwa warsztatów, imiona i nazwiska uczestników, data zajęć) oraz przekazywanie jej GOK SEZAM (pozostawianie w recepcji CK Przeźmierowo, w szatni DK Tarnowo Podgórne lub przesłanie mailem do sekretariatu GOK SEZAM na adres: [sezam@goksezam.pl](mailto:sezam@goksezam.pl) )
6. Wyjaśnienie uczestnikom warsztatów, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązujących w obiekcie i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem (np. zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp.).
8. Zapewnienie takiej organizacji pracy grupy, która utrudni bezpośredni kontakt fizyczny ze sobą poszczególnych uczestników (np. różne godziny przyjmowania grup, różne godziny przerw).
9. Zdezynfekować przedmioty po użyciu ich przez jednego uczestnika, jeśli będą one używane przez kolejnego uczestnika.

#### **V. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury SEZAM w Tarnowie Podgórny, ul. Poznańska 96, 62-080 Tarnowo Podgórne. Kontakt z administratorami jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [info@goksezam.pl](mailto:info@goksezam.pl),
2. W Gminnym Ośrodku Kultury SEZAM w Tarnowie Podgórny jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celach promocyjnych i kontaktowych oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez administratora, w tym identyfikacje osób odbierających dziecko z zajęć, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorami przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - g) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorami lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez administratora.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Uczestnik, rodzic/opiekun uczestnika niepełnoletniego warsztatów wyraża zgodę na:
  - a) przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresów kontaktowych (telefon, e-mail) w celach:
    - uczestnictwa w warsztatach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury SEZAM,
    - ewidencyjnych i kontaktowych,
  - b) umieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości na stronie internetowej GOK „SEZAM”, na portalach społecznościowych, w materiałach promocyjnych oraz reklamowych organizatora,
  - c) nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych na stronie internetowej GOK SEZAM, na portalach społecznościowych, w materiałach promocyjnych oraz reklamowych organizatora, w folderach oraz albumach reklamowych. na wykorzystywanie prac, prezentacji, powstałych w ramach warsztatów moich/mojego dziecka, w szczególności poprzez ich utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie w ramach realizacji zajęć na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, na plakatach, folderach, albumach reklamowych GOK SEZAM.

Decyzje w sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor GOK SEZAM.

**KARTA UCZESTNICTWA**  
**w warsztatach Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM**  
(wypełnić drukowanymi literami)

Warsztaty (wpisać nazwę): .....

Termin: .....

imię i nazwisko uczestnika .....

wiek ....., adres zamieszkania .....

**tel. kontaktowy** uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna uczestnika niepełnoletniego .....

.....

**email** uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna uczestnika niepełnoletniego .....

.....

---

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem warsztatów Gminnego Ośrodka Kultury „SEZAM”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz do uiszczenia całości opłaty w wysokości ..... zł za wybrane warsztaty.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)