

## **Gminny Ośrodek Kultury SEZAM z Tarnowa Podgórnego**

poszukuje do pracy na ½ etatu osoby na stanowisko

### **specjalista ds. technicznych**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- a) obsługa sprzętu elektroakustycznego, rejestrującego, projekcyjnego oraz oświetleniowego,
- b) odpowiedzialność za powierzony sprzęt elektroakustyczny i audiowizualny, jego stan techniczny i gotowość eksploatacyjną,
- c) stała konserwacja, wykonywanie drobnych napraw powierzonego sprzętu,
- d) zakupy sprzętu,
- e) prace techniczno-montażowe,
- f) obsługa techniczna wydarzeń.

Wymagania:

- a) min. 1 rok doświadczenia na podobnym stanowisku,
- b) uprawnienia elektryczno-energetyczne „E” min. 1kV,
- c) umiejętności współpracy i integracji w zespole,
- d) bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, skrupulatność,
- e) dyspozycyjność, samodzielność, wysoka kultura osobista,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- h) zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego,
- i) wykształcenie: min. średnie, mile widziane wyższe o kierunku: reżyseria dźwięku
- j) mile widziana znajomość obsługi urządzeń: miksera Midas M-32, cyfrowego projektora kinowego Christie, serwera multimedialnego Dolby IMS 2000, systemu oświetlenia scenicznego Coloseo/MA3, konfiguracja urządzeń Art-Net.

Oferujemy:

- a) ciekawą pracę w instytucji kultury,
- b) przyjazną atmosferę pracy,
- c) możliwość rozwoju osobistego,
- d) stabilne warunki zatrudnienia,
- e) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji:

Do procesu rekrutacji będą brane pod uwagę jedynie dokumenty, które opatrzone są poniższą klauzulą zgody. Dokumenty przesłane zarówno elektronicznie, pocztowo lub dostarczone osobiście nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji, jeżeli nie będą zawierały poniższej klauzuli. Bardzo prosimy o jej zamieszczenie.

*„zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **15.11.2022 r.** do godz. **14.30**

- elektronicznie na adres [kadry@goksezam.pl](mailto:kadry@goksezam.pl),

- pocztą na adres: Gminny Ośrodek Kultury SEZAM, ul. Poznańska 96, 62-080 Tarnowo Podgórne z napisem: „Nabór na stanowisko: specjalista ds. technicznych”

Dokumenty, które wpłyną do GOK SEZAM po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury „SEZAM”  
w Tarnowie Podgórny  
*Karina Biała*

#### KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „Sezam” w Tarnowie Podgórny, ul. Poznańska 96, 62-080 Tarnowo Podgórne. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [info@goksezam.pl](mailto:info@goksezam.pl)

2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f oraz art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks Pracy w celach:

- a) świadczenia pracy na rzecz Administratora, w szczególności dla celów realizacji umowy o pracę, w tym takich celów jak ocena i szkolenie pracowników, przyznawanie świadczeń socjalnych, zarządzania podróżami służbowymi
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zatrudnianiem pracowników, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika), księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych
- d) wewnętrznych celów administracyjnych placówki
- e) ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności przez podmiot poprzez zapewnienie integralności kopii zarchiwizowanych/zapasowych/awaryjnych
- f) w zakresie szczególnych kategorii danych osobowych podmiot przetwarza je do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, oraz zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
- c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-198 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.